

Принято на заседании
Педагогического совета,
протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

«Утверждаю»
МБУ ДО «Районная Станция юннатов
Яковлевского района Белгородской области»
Директор  А.Н. Стародубцева
Приказ № 21
от 28 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МБУ ДО «Районная Станция юннатов Яковлевского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах», постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении в информации об образовательной организации, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБУ ДО «Районная Станция юннатов Яковлевского района Белгородской области» (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБУ ДО «Районная Станция юннатов Яковлевского района Белгородской области», оперативного ознакомления педагогических работников, деловых партнеров, учредителя и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование официального сайта учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал Учреждения, обучающиеся Учреждения, их родители, специалисты муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, а также лица, принимающие участие в обеспечении функционирования Учреждения.

3. Требования к информационному наполнению сайта Учреждения и порядок обновления материалов.

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

На сайте Учреждения обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Содержание сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических

идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

-содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из раздела «Требования ФЗ №293». Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы, расположенные на сайте Учреждения) согласно требованиям ФЗ № 293 от 08.11.2010 г.

3.4.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте образовательного Учреждения.

3.4.2. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте Учреждения по усмотрению директора образовательного Учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

3.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта Учреждения.

3.6. Информация на официальном сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

4.Обеспечение функционирования Сайта.

4.1. Ответственный, курирующий вопросы информатизации, обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению сайта:

-ведение информационной структуры сайта, т.е. определение расположения информации на Сайте;

-совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;

-разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

-разработку и модификацию организации хранимых данных сайта (категории, документы);

-подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт - меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фото-галереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление структуры сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта

5.1. Посетителю сайта Учреждения (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

5.2. Администратору сайта Учреждения предоставляются права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервиса сайта.

6. Критерии оценки и показатели функционирования Сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта Учреждения используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;
- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт учреждения может участвовать в различных рейтингах.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.