



Принято на заседании
Педагогического совета,
протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
 Л.Латоха
№ 4 от 28 августа 2015 г.

«Утверждаю»
МБУ ДО «Районная Станция
юннатов Яковлевского района
Белгородской области»
Директор
 А.Н. Стародубцева
Приказ № 21 от 28 августа
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ
МБУ ДО «Районная Станция юннатов Яковлевского района
Белгородской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени, о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников (далее – Положение) МБУ ДО «Районная Станция юннатов Яковлевского района Белгородской области» (далее - Учреждение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст.47).

1.2. Положение регулирует режим рабочего времени, порядок нормирования и соотношения учебной и другой педагогической нагрузки педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на условиях трудового договора.

1.4. К педагогическим работникам, в соответствии со ст. 2 п. 21 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относятся физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

**2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с годовым

календарным учебным графиком на текущий учебный год, режимом работы Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и настоящим Положением, утверждаемыми директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, условиями трудового договора.

2.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

2.3. Режим рабочего времени методиста и педагога-организатора.

Время начала и окончания работы методиста и педагога-организатора устанавливается с 9.00 до 17.00, один раз в неделю – с 9.00 до 18.00. Время перерыва для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00. Выходной день: суббота, воскресенье.

2.4. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования.

2.4.1. Рабочее время педагогов дополнительного образования устанавливается согласно учебной нагрузке, плана работы учреждения.

2.4.2. Норма часов учебной работы педагогов дополнительного образования за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) - 18 часов в неделю.

2.4.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

2.4.4. При этом количестве часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4.5. Рабочий день педагога дополнительного образования начинается за 10 мин до начала его занятий. После начала занятия и до его окончания педагог дополнительного образования и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Педагог дополнительного образования не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий и в перерывах между занятиями.

2.4.6. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.4.7. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определена в трудовых договорах, должностных инструкциях, в Правилах внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и регулируется программой развития Учреждения, образовательной программой Учреждения на учебный год, планом традиционных мероприятий, включенных в план работы управления образования и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов и совещаний при директоре, в работе методических объединений, в работе по проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций для обучающихся, культурно-воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся;

- выполнение различных мониторинговых исследований;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью с соответствующей дополнительной оплатой труда из фонда стимулирования.

2.4.8. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в период учебного года

2.4.8.1. Режим работы педагогического работника в период учебного года определяется учебным планом Учреждения, расписанием занятий на текущий учебный год, которое составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

2.4.9. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в каникулярный период

2.4.9.1. Период каникул, установленных в годовом календарном учебном графике, для обучающихся Учреждения и несовпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.4.9.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4.7. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.4.10.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

2.4.10.2. Продолжительность рабочего времени в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на текущий день.

2.4.10.3. В этот период педагоги участвуют в учебно-воспитательной,

методической и организационной работе в соответствии с Планом работы Учреждения, методических объединений.

2.4.10.4. В случае отмены учебных занятий педагоги вносят изменения в календарно-тематическое планирование с целью обеспечения реализации содержания дополнительных общеразвивающих программ.

3.СООТНОШЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не может быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

